



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Буре Ђаковића бб

www.tfzr.uns.ac.rs

Тел.023/550-515 факс: 023/550-520

ПИБ: 101161200



Број: 03-196/7

Дана : 22.01.2021.

На основу одредбе **члана 108.** Закона о високом образовању («Службени гласник РС»бр. **88/2017,73/20018, 27/2018-** др.закон **67/2019** и **6/2020**) **члана 138.** Статута **Универзитета у Новом Саду**, члана 82. Статута Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину **бр.01-601 од 13.02.2020 год.** Савет Техничког факултета донео је:

П Р А В И Л Н И К О Д И С Ц И П Л И Н С К О Ј О Д Г О В О Р Н О С Т И С Т У Д Е Н А Т А

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о дисциплинској одговорности студената (у даљем тексту Правилник) уређује се дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената, дисциплински органи, мере и повреде обавеза студената Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину.

Члан 2.

Студент дисциплински одговара за повреду правила рада и студирања, за наносење штете угледу и имовини факултета, запослених у њему и студената. Студент одговара за повреду обавеза које је учинио намерно или из крајње непажње.

Члан 3.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, **а најкасније годину дана** од дана када је повреда учињена.

ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

Члан 4.

Повреде обавеза могу бити лакше и теже.

Лакше повреде обавеза студената су:

1. Недоличан однос према наставницима, сарадницима, другим запосленима и студентима,
2. Ометање наставе, вежби, испита и других облика рада на факултету,
3. Довођење у заблуду наставника и сарадника, запослених на факултету у намери да се оствари неко право или имовинска корист,
4. Оштећења имовине факултета у мањем обиму (до 10.000,00 дин.) или несавестан однос према имовини факултета.
5. Недолично понашање на јавним местима које нарушава углед и достојанство студента,
6. Непоштовање кућног реда на факултету.

Члан 5.

Теже повреде обавеза студената су:

1. Преправке или дописивања података у исправи, документу или евиденцији коју издаје, односно води факултет или фалсификовање истих,
2. Коришћење недозвољених помоћних средстава на испиту и **колоквијуму** (пушкице, мобилни телефони са и без слушалица, силиконска бубица, џепни персонални рачунар и сл.) и давање помоћи другим студентима у току испита и преписивање,
3. Ангажовање другог лица да уместо студента полаже испит **или колоквијум**,
4. Крађа или уништавање и оштећење имовине факултета, запослених или студената,
5. Изазивање туче и нереда на факултету, насилно понашање, физички и вербални напади или стављање у изглед примена силе у односу на запослене и студенте,
6. Употреба алкохола и долазак на факултет у алкохолисаном стању или наркотичких средстава,
7. Политичко, страначко и верско деловање,
8. Злонамерно ометање запослених у извођењу наставе, испита и других послова на факултету,
9. Вређање, изношење неистинитих навода или клевета запослених на факултету и студената,
10. Намерно довођење у заблуду запослених на факултету или органа факултета у намери да се остваре права и погодности или имовинска корист,
11. Изношење и проношење, путем средстава јавног информисања и на јавним скуповима, неистинитих тврдњи којима се наноси штета угледу факултета,
12. Извршење кривичног дела или прекршаја која студента чини неподобним за студирање,
13. Подношење делимичних или потпуних плагијата (нарочито радова претходно оцењених на истом или другом факултету или универзитету) у оквиру домаћих задатака, семинарских, лабораторијских вежби, пројеката или других испитних или предиспитних обавеза, као и завршних радова,
14. Тежом повредом сматра се три или више пута поновљена лакша повреда.

ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 6.

За лакшу повреду обавезе студенту се могу изрећи дисциплинске мере:

1. опомена или
2. Укор.

Члан 7.

За тежу повреду обавезе студенту се могу изрећи дисциплинске мере:

1. Строги укор или
2. Искључење са факултета у трајању до једне године.

Члан 8.

Дисциплинске мере опомена, укор и строги укор, могу се изрећи истом студенту свака само по једном.

Дисциплинска мера искључења са факултета у трајању до једне године (у даљем тексту: искључење са факултета) може се изрећи истом студенту неодређен број пута, али тако да при новом изрицању ове мере, она не може бити изречена у краћем трајању него у претходно изреченом трајању.

Члан 9.

Дисциплинска мера искључења са факултета састоји се у обустави права и обавеза студента у периоду трајања на који је мера изречена, односно у немогућности студента да учествује у наставним и испитним активностима и да предузима било које административно-правне радње у вези регулисања свог студентског статуса.

Период трајања искључења рачуна се према календарској години, почев од дана коначности одлуке о изрицању дисциплинске мере.

ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

ПРВОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Члан 10.

Декан води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере.

Декан може **овластити продекана** или именовати дисциплинску комисију **на чијем челу је продекан** ради утврђивања релевантних чињеница и извођење потребних доказа о повреди обавезе и утврђивање одговорности студента поводом одређене дисциплинске пријаве.

Дисциплинска комисија се састоји од три члана и то два из реда запослених на факултету и један из реда студената .

Члан комисије из реда студената је студент продекан или други студент кога за то овласти студент продекан.

Декан одлучује решењем.

Члан 11.

Дисциплински поступак се води по основу дисциплинске пријаве, коју може поднети свако лице које има непосредна или објективна сазнања о повреди обавезе (**запослени на Факултету, орган Факултета, студент и свако друго заинтересовано лице**).

Члан 12.

Пријава о учињеној повреди треба да садржи назив органа коме се упућује, име, презиме и број индекса студента против кога се пријава подноси, време, место и начин извршења повреде обавезе, доказе, име и презиме подносиоца пријаве и датум подношења, остале податке битне за вођење поступка.

Члан 13.

Приликом разматрања пријаве декан или **дисциплинска комисија** исту може:

- одбацити уколико нађе да је неуредна,
- одбити уколико сматра да је неоснована .

Уколико нађе да постоји основана сумња да је студент повредио обавезу, решењем покреће дисциплински поступак.

Члан 14.

Решење о покретању дисциплинског поступка доставља се: студенту против кога се покреће дисциплински поступак, студентској служби, **шефу катедре на којој је студент уписан** и лицу које је поднело пријаву о учињеној повреди поступка.

Уколико се пријава односи на тежу повреду обавеза од достављања решења о покретању поступка до дана одржавања расправе мора да протекне најмање осам дана да би студент благовремено припремио одбрану.

Уколико се пријава односи на лакшу повреду обавеза од достављања решења о покретању поступка до дана одржавања расправе мора да протекне најмање три дана да би студент благовремено припремио одбрану.

Члан 15.

Након доношења решења о покретању дисциплинског поступка спроводи се припрема за расправу која обухвата прикупљање исправа и доказа, саслушање сведока и заинтересованих лица.

Ако су у пријави о учињеној повреди обавезе били приложени и неопходни докази поступак припреме се не спроводи.

Поступак припреме за расправу спроводи служба општих и правних послова или дисциплинска комисија, уколико је именована.

Члан 16.

Дисциплински орган на расправи утврђује чињенице од значаја за одлучивање у покренутом поступку.

На расправу се позивају: студент против кога се води дисциплински поступак, подносилац пријаве о учињеној повреди обавеза, вештаци, **сведоци** и друга лица чије је присуство на расправи неопходно.

Позив за расправу садржи: назив органа који води поступак, име и презиме, те функцију запосленог коју обавља на факултету, име и презиме и број индекса студента против кога је поступак покренут, повреду обавезе која се студенту ставља на терет, дан, час и место одржавања расправе, време и место у коме ће бити могуће разгледање списка и упозорење да ће се расправа одржати и ако лице на расправу не дође, а изостанак не оправда.

Члан 17.

Расправом руководи декан или **продекан као председник** дисциплинске комисије. После отварања расправе утврђује се да сва позвана лица на расправу уредно позвана и да ли су присутна на расправи.

Ако студент против кога се води поступак не присуствује расправи, а не постоји доказ да је позив примио расправа се одлаже.

Ако подносилац пријаве за учињену повреду обавезе не присуствује расправи расправа се може одржати.

Расправа ће се одржати и у одсуству студента против кога се води поступак, ако постоји доказ да је студент позив примио а изостанак није оправдао.

Расправа ће се одржати и у одсуству позваних лица ако су доставили своје писмене изјаве које су довољне да би се на основу њих у поступку могло одлучивати.

Члан 18.

Када се утврди да су испуњени услови за отварање расправе приступа се читању пријаве о учињеној повреди обавезе.

Пошто је прочитана пријава о учињеној повреди обавезе студент износи своју одбрану.

Члан 19.

После саслушања одбране студента приступа се извођењу доказа.

Доказна средства могу бити: исправе, увиђај, саслушање сведока, саслушање вештака и др.

Декан или **председник дисциплинске комисије** може да одложи расправу у случају потребе за употпуњавањем извођења доказа.

Члан 20.

У току поступка води се записник у који се уносе сви подаци од значаја за одлучивање.

Записник се присутнима доставља одмах или путем поште.

У случају да се достава записника врши путем поште свако од лица има право да стави примедбе на записник у року од три дана од дана достављања.

Члан 21.

По спроведеном поступку, декан или **дисциплинска комисија**, доносе решење.

Решењем може :

-да студенту изрекне једну од дисциплинских мера из члана овог Правилника

-да донесе решење о обустави поступка.

Решење се доставља студенту против кога се води поступак, студентској служби, **шефу катедре на којој је студент уписан**, лицу које је поднело пријаву о учињеној повреди поступка.

Примерак решења се чува у досијеу студената.

Члан 22.

Уколико студент одбије пријем решења о спроведеном дисциплинском поступку, или другог писмена, достављање се сматра извршеним.

У случају немогућности да се достављање изврши на други начин, сматра се да је извршено протеклом три дана од дана истицања решења или другог писмена на одговарајућу огласну таблу факултета.

ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Члан 23.

Студент незадовољан решењем о изреченој дисциплинској мери искључења може уложити жалбу.

Жалба се подноси Савету факултета у року од 8 дана од дана уручења решења.

У поступку по жалби одлучује Савет факултета.

Члан 24.

Савет факултета може.

-одбацити жалбу као неблаговремену или поднету од неовлашћеног лица,

-одбити жалбу као неосновану и потврдити првостепено решење,

-усвојити жалбу, укинути првостепено решење и обуставити дисциплински поступак,

-преиначити одлуку и студенту изрећи другу дисциплинску меру,

-укинути првостепену одлуку и предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање.

Одлука Савета факултета је коначна.

Члан 25.

Коначна одлука се доставља студенту против кога се води поступак, студентској служби, **шефу катедре на којој је студент уписан** лицу које је поднело пријаву о учињеној повреди поступка.

Коначна одлука се улаже у досијеу студената.

Студентска служба води евиденцију о изреченим дисциплинским мерама.

Члан 26.

Одлука о изрицању дисциплинске мере извршава се уписом дисциплинске мере у индекс и матичну евиденцију студента коме је изречена. Поред дисциплинске мере у индекс се уписује и назив повреде обавезе због које је изречена.

Упис у студентску књижицу уписује декан.

Члан 27.

Одлука о изрицању дисциплинске мере искључења са факултета, извршава се и привременим одузимањем индекса студента коме је мера изречена на период трајања мере искључења са факултета.

Приликом достављања одлуке о изрицању дисциплинске мере искључења са факултета, декан је у обавези да позове студента да преда свој индекс овлашћеном лицу факултета у року од три дана од дана достављања одлуке.

Члан 28.

За једну повреду обавезе студенту се изриче једна дисциплинска мера.

Када извршена повреда обухвата елементе две или више различитих повреда обавезе, изриче се мера предвиђена за тежу повреду, с тим да у том случају постоје отежавајуће околности за студента, односно починиоца.

Мера искључења са факултета ако је изречена студенту у периоду трајања већ претходно изречене мере искључења са факултета, извршава се непосредно по извршењу, односно истеку претходно изречене мере.

Члан 29.

Студент сноси материјалну одговорност за штету коју причини имовини факултета, намерно или из нехата.

Дисциплинска комисија формирана у оваквом случају утврђује вредност причињене штете, непосредно или на основу налаза стручног лица које факултет ангажује на захтев комисије.

Дисциплинска комисија доноси закључак којим утврђује вредност причињене штете и своје мишљење о томе да ли је штета причињена намерно или из нехата.

На основу закључка комисије о одговорности за имовинску штету, декан доноси одлуку о накнади штете којом обавезује студента да у примереном року изврши накнаду штете.

Поред одлуке из претходног става, декан може изрећи студенту и дисциплинску меру уколико је комисија закључила да је студент изазвао штету намерно или из грубог нехата.

Непоступање студента по правоснажној одлуци декана о накнади штете, представља за себе тежу повреду обавезе студента и основ за изрицање дисциплинске мере.

Члан 30.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин његовог доношења.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Савета Факултета.

Председник Савета
Проф. др Далибор Добриловић

